



Ansökningar om tilläggsbelopp -Handledning

Bakgrund

Eftersom det börjar närma sig deadline för ansökningar om tilläggsbelopp och vi har förstått att det fortfarande finns frågetecken kring hur detta system fungerar så har vi satt samman denna handledning, som är tillämplig för både fristående och kommunala verksamheter.

Varför systemet med tilläggsbelopp?

När det vid årsskiftet 2010/2011 beslutades att de fristående verksamheterna i kommunen inte längre skulle få nyttja kommunens elevhälsa så uttryckte våra politiker att det var viktigt att samma system för pengatilldelning (tilläggsbelopp) skulle användas för både kommunala och fristående verksamheter. Detta för att säkra likabehandlingen av kommunens barn och elever och för att följa lagstiftningen för bidragstilldelning till fristående verksamheter.

Alltså är det numera endast genom systemet för tilläggsbelopp som extra pengar eller resurser (utöver redan tilldelad skolpeng) kan tillskjutas till kommunala skolor, och det är detta som vi tjänstemän har att förhålla oss till. Om resurser tillskjuts en verksamhet utan att det finns anledning som faller under systemet för tilläggsbelopp så måste de fristående verksamheternas bidragsbelopp höjas med motsvarande pengar.

Hur söker man tilläggsbelopp?

En ansökan om tilläggsbelopp görs till bildningsförvaltningen där den bereds av chefen för elevhälsan och förvaltningens jurist med stöd av specialpedagoger vid behov. Ett förslag till beslut lämnas till förvaltningschef när det gäller kommunala verksamheter och till Bildningsnämndens arbetsutskott när det gäller fristående verksamheter.

Det finns en blankett för ansökan på Intranätet under ”min förvaltning”. Motsvarande blankett finns också på www.vara.se under ”barn och utbildning”/”fristående skola och barnomsorg”. Denna blankett fylls i och skrivs under av ansvarig rektor. Tänk på att ange om ni söker för läsår eller för termin. Man kan söka för max ett läsår i taget, och om det handlar om bestående stödbehov bör man söka läsårsvis. Gör, i angiven ruta, en kortfattad beskrivning av de extraordinära insatser som ansökan avser.

Till ansökningsblanketten ska bifogas ett underlag som visar på stödbehovet. Detta underlag ska minst bestå av verksamhetens utredning av barnets/elevens särskilda stödbehov och det åtgärdsprogram (förskolor behöver inte lämna åtgärdsprogram) som upprättats utifrån denna utredning. Rektor för både fristående och kommunala verksamheter har samma skyldighet att, om det framkommer att en elev kan ha behov av särskilda stödåtgärder, se till att behovet utreds och, om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, se till att ett åtgärdsprogram utarbetas (detta gäller förskoleklass och uppåt, för förskolor finns en skyldighet att utreda stödbehovet och tillse detta, men inte att utarbeta åtgärdsprogram). Således ska det alltid

finnas en utredning gjord av skolan om det är aktuellt med tilläggsbelopp. Utöver detta kan bifogas läkarutlåtanden, specialpedagogiska bedömningar, psykologutredningar eller annat som styrker stödbehovet.

För att kunna avgöra om pengar/resurser ska tilldelas, och i vilken omfattning, måste ni ange vilka extraordinära insatser ni bedömer att eleven behöver och vad dessa kostar. Får ni inte plats i tidigare nämnda ruta på ansökan så kan ni fortsätta på baksidan eller bifoga en särskild bilaga där dessa insatser beskrivs.

Vad berättigar till tilläggsbelopp?

I 14 kap 4 § förordningen (1996:1206) om fristående skolor och viss enskild verksamhet inom skolområdet anges att det i grundbidraget till fristående verksamheter ska ingå kostnader för stödåtgärder till elever. Samma sak gäller för de kommunala verksamheterna; tilldelad skolpeng ska täcka en anpassning till elevers särskilda behov.

Tilläggsbelopp avser enligt 14 kap 9 § samma förordning ersättning för assistenthjälp, anpassning av skollokaler eller andra extraordinära stödåtgärder som INTE har anknytning till den vanliga undervisningen.

I förarbetena till denna lagstiftning (prop. 2008/09:171 s. 34 och 42) förtydligas detta ytterligare. Där anges att kostnader för utredning av barns och elevers eventuella behov av stöd och upprättande av åtgärdsprogram i skolan liksom kostnader för stöd i form av extra undervisning eller undervisning i särskild grupp som syftar till att hjälpa elever med svårigheter att nå målen bör ingå i undervisningskostnaderna. Så fungerar det i Vara kommun. Skolpengen, och de fristående verksamheternas grundbidrag, är avsedd att täcka dessa kostnader för s.k. ”vanligt” särskilt stöd. Det innebär att t.ex. en placering av en elev i särskild undervisningsgrupp, eller att en elev behöver extra undervisningstid eller stöttning under lektionerna, inte automatiskt medför en rätt till tilläggsbelopp. Såväl kommunal som fristående skola/förskola ska inom ramen för sina normala resurser kunna ge stöd åt flertalet elever. De ska kunna anpassa sin organisation och sin undervisning så att hänsyn tas till elevens behov och förutsättningar.

Tilläggsbeloppet är alltså endast avsett att ge möjlighet till särskild ersättning för enskilda elever som har OMFATTANDE behov av särskilt stöd. Det ska avse extraordinära insatser som t.ex. tekniska hjälpmedel, assistenthjälp och anpassning av skollokal. Det kan också vara fråga om stödåtgärder åt elever med STORA inlärningssvårigheter som beror på språkliga eller sociala faktorer. Kostnaderna ska dock vara omedelbart kopplade till en enskild elev och ha direkt samband med dennes särskilda behov och förutsättningar för att kunna fullgöra sin skolgång.

Ofullständiga och/eller avslagna ansökningar

En ansökan anses som ofullständig om det inte framgår vad stödbehovet är och med vilka extraordinära insatser detta behov ska tillgodoses. Det krävs även att det anges vilka pengar eller resurser som rektor bedömer som nödvändiga för att kunna genomföra de extraordinära insatserna. En ofullständig ansökan prövas inte utan skickas tillbaka för komplettering.

En fullständig ansökan prövas ENDAST utifrån inlämnat underlag, och det som bedöms är:

- handlar det om extraordinära insatser eller ”vanligt” särskilt stöd?
- är insatserna rimliga i förhållande till stödbehovet?
- är kostnadsbedömningen rimlig?

Observera att ett avslag på hela, eller delar av, ansökan inte innebär att förvaltningen/nämnden bedömt att eleven saknar stödbehov! Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven och/eller insatserna inte faller inom kategorin för tilläggsbelopp. Kommunala verksamheter är skyldiga att anpassa sin organisation och tillse det stödbehov man identifierat, oavsett om tilläggs pengar ges från förvaltningen eller inte!

Fristående verksamheter kan överklaga beslut om tilläggsbelopp inom 3 veckor från det att de delgetts detta. Överprövningen görs då av Förvaltningsdomstolen i Jönköping, men överklagandet lämnas till bildningsförvaltningen för inledande prövning av om överklagandet inkommit i rätt tid och om det finns grund för nämnden att ändra beslutet så som begärts.

Har ni ytterligare frågor, som inte besvarats här, får ni gärna höra av er!

Ansvariga för handläggningen av ansökningar är:

Irene Nelander
Chef för elevhälsan
0512-311 24

irene.nelander@vara.se

Maria Westh
Förvaltningsjurist
0512-311 17

maria.westh@vara.se